

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação do Agrupamento

2025/2026





## Índice

1.	Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento.....	3
1.1.	Introdução .....	3
1.2.	Âmbito e finalidades.....	4
	Missão .....	4
	Âmbito.....	4
	Responsáveis.....	4
	Garantias .....	4
	Duração .....	5
2.	Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento.....	5
2.1.	Coordenadora da EAA.....	5
2.2.	Reuniões da EAA.....	5
2.3.	Elementos da EAA.....	5
3.	Cronograma do Projeto de Autoavaliação .....	6
4.	Plano de Comunicação da Autoavaliação.....	8



# 1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento

## 1.1. Introdução

O Agrupamento tem vindo a consolidar uma cultura de autoavaliação ao longo dos anos, ainda que através de processos diferenciados de avaliação, formal e informal. Desde 2014 que tem vindo a implementar um processo de autoavaliação com o objetivo de diagnosticar o Agrupamento (pontos fortes e pontos a melhorar) e tomar decisões que permitam a melhoria contínua através da aplicação do modelo CAF Educação (*Common Assessment Framework*) e outras ferramentas (TEIP, Observatório da Indisciplina, etc). Adicionalmente, na sequência dos diagnósticos tem implementado um Plano de Ações de Melhoria (PAM).

No ano letivo 2020/2021, procedeu-se ao segundo diagnóstico do Agrupamento através do modelo CAF Educação, através do qual foram inquiridos, através da aplicação de questionários online, todos os elementos da comunidade escolar e preenchida uma grelha de autoavaliação pela equipa de autoavaliação com base em evidências. Este diagnóstico permitiu realizar um diagnóstico consistente do Agrupamento que servirá como uma base de informação sólida para a construção do novo Projeto Educativo.

No ano letivo transato, o PAM teve em conta os resultados do último diagnóstico com o modelo CAF Educação, o último relatório da IGEC, o relatório da Selfie, o PADDE e o TEIP. Em abril/maio de 2022, o Agrupamento procedeu à aplicação dos questionários do Observatório de Qualidade, orientado para a avaliação do PAM.

Nos anos letivos 2022/2023 e 2023/2024, o Agrupamento deu continuidade ao PAM com as respetivas adaptações oriundas da avaliação final do PAM de 2021/2022 e dos resultados do Observatório de Qualidade de 2021/2022, sempre em articulação com a visão, a missão e os objetivos do Projeto Educativo. Em março de 2024, o Agrupamento aplicou os questionários do Observatório de Qualidade, orientado para a avaliação do PAM.

No ano letivo 2024/2025, procedeu-se ao diagnóstico do Agrupamento com o modelo CAF Educação, através do qual foram inquiridos todos os elementos da comunidade escolar, e preenchida uma grelha pela equipa de autoavaliação com base em evidências. O modelo CAF Educação permitiu realizar um diagnóstico consistente do Agrupamento que serviu como uma base de informação sólida para a construção do novo Projeto Educativo. Em simultâneo, foi implementado o PAM de 2024/2025 com a introdução das alterações e adaptações necessárias,



tendo por base a avaliação do PAM anterior, do Plano TEIP e dos resultados do Observatório de Qualidade.

No presente ano letivo, o Agrupamento implementará o PAM, elaborado a partir do Relatório da CAF Educação, do PAM Final/TEIP e do último Relatório de Avaliação Externa da IGEC. Em maio de 2026, serão aplicados os questionários do Observatório de Qualidade, com vista à avaliação do PAM atual, com incidência no ensino e aprendizagem.

## 1.2. Âmbito e finalidades

### Missão

Implementar com sucesso o PAM.

### Âmbito

**Resultados:** Promoção e implementação de mais práticas pedagógicas diversificadas (coadjuvação, tutorias, articulação vertical/horizontal e recursos digitais) + Partilha e observação de boas práticas.

**Indisciplina:** Aumentar a compreensão e interiorização do código de conduta e tornar mais eficaz e uniforme a resposta a situações de indisciplina.

**Comunicação:** Estimular a participação crítica dos alunos + Aumentar a participação regular dos Pais/ EE nas atividades escolares + Reforçar o acompanhamento técnico e humano ao pessoal não docente.

**Autoavaliação:** Análise e reflexão sobre os resultados da autoavaliação nas lideranças intermédias.

### Responsáveis

Equipa de autoavaliação;

Direção;

Equipas operacionais do PAM.

### Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada um;

Os dados dos questionários do Observatório de Qualidade serão tratados pela entidade externa.



## Duração

Ano letivo 2025/2026.

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento

O objetivo da constituição desta equipa foi a representação de toda a comunidade educativa, criando uma equipa em que qualquer elemento está apto a transmitir com eficácia os seus conhecimentos sobre a organização escolar. Esta equipa integra um elemento da Direção (também docente), quatro docentes (representantes de cada ciclo de ensino), coordenadora TEIP, uma assistente técnica, uma assistente operacional, um encarregado de educação e um aluno.

### 2.1. Coordenadora da EAA

<b>Nome da Coordenadora</b>	Maria Fernanda Pinto Correia
<b>E-mail da Coordenadora</b>	mediadora.aecp@aecarnaxideportela.pt

### 2.2. Reuniões da EAA

<b>Dia da Semana</b>	4.ª feira
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	Das 15:30 às 17:30

### 2.3. Elementos da EAA

N.º	Nome	Contacto (email)	Setor da comunidade educativa
1	Maria Adelaide Matos	<a href="mailto:adelaide.matos@aecarnaxideportela.pt">adelaide.matos@aecarnaxideportela.pt</a>	Elemento da Direção
2	Pedro Silva	<a href="mailto:doc1196@aecarnaxideportela.pt">doc1196@aecarnaxideportela.pt</a>	Coordenador TEIP
3	Tatiana Valente Ferreira	<a href="mailto:doc615@aecarnaxideportela.pt">doc615@aecarnaxideportela.pt</a>	Educadora (PRÉ)
4	Cláudia Melo	<a href="mailto:doc622@aecarnaxideportela.pt">doc622@aecarnaxideportela.pt</a>	Docente (1.º Ciclo)
5	Joana Rocha	<a href="mailto:doc1382@aecarnaxideportela.pt">doc1382@aecarnaxideportela.pt</a>	Docente (2.º ciclo)
6	Ana Cristina Lousada	<a href="mailto:cris.lousada@gmail.com">cris.lousada@gmail.com</a>	Docente (3.º Ciclo)

N.º	Nome	Contacto (email)	Setor da comunidade educativa
7	Marta Rogeiro	<a href="mailto:marta.l.rogeiro@oeiras.pt">marta.l.rogeiro@oeiras.pt</a>	Assistente técnica
8	Andreia Gargaté	<a href="mailto:andrea.f.gargate@gmail.com">andrea.f.gargate@gmail.com</a>	Assistente operacional
9	Paula Cristina Fernandes	<a href="mailto:paulaleoneliris@gmail.com">paulaleoneliris@gmail.com</a>	Encarregado de educação
10	Iris Mendes	<a href="mailto:al4331@aecarnaxideportela.pt">al4331@aecarnaxideportela.pt</a>	Aluno

### 3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto. Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de conjugar com as tarefas da autoavaliação, minimizando as interferências destas no dia-a-dia da escola, mas não deixando de as integrar, nomeadamente nos documentos estratégicos da organização escolar.

N.º	Etapas	Responsáveis
1.	Reunião sobre o Planeamento Estratégico e PAM Inicial	Consultor
2.	Elaboração do Planeamento Estratégico	EAA
3.	Elaboração do PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria)	EAA e Equipa Operacional
4.	Implementação do PAM	Agrupamento
5.	Reunião sobre o Observatório Qualidade e PAM Intermédio	Consultor
6.	Definição dos outputs, dados de inquirição e indicadores do Observatório Qualidade	EAA
7.	Construção dos questionários do Observatório Qualidade	Consultor
8.	Aplicação dos questionários do Observatório Qualidade	Agrupamento
9.	Elaboração do PAM Intermédio (avaliação intermédia das ações de melhoria)	EAA e Equipa Operacional
10.	Tratamento estatístico do Observatório Qualidade e elaboração do Relatório Global	Consultor
11.	Reunião de entrega dos resultados do Observatório Qualidade e PAM Final	Consultor
12.	Elaboração do PAM Final (avaliação final das ações de melhoria)	EAA e Equipa Operacional

Etapas	2025/2026											
	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Set	Out	
Reunião sobre o Planeamento Estratégico e o PAM Inicial de 2025/2026												
Elaboração do Planeamento Estratégico de 2025/2026												
Elaboração do PAM Inicial de 2025/2026 (planificação das ações de melhoria)												
Implementação das ações de melhoria												
Reunião sobre o Observatório de Qualidade (inquirição sobre o PAM) e o PAM Intermédio de 2025/2026												
Elaboração do PAM Intermédio de 2025/2026 (monitorização das ações de melhoria)												
Elaboração/seleção dos indicadores do Observatório de Qualidade e dados de inquirição												
Construção dos questionários do Observatório de Qualidade												
Aplicação dos questionários online do Observatório de Qualidade												
Tratamento estatístico dos questionários do Observatório de Qualidade												
Elaboração dos Relatórios estatísticos e do Relatório global do Observatório de Qualidade												
Reunião para entrega dos resultados da aplicação do Observatório de Qualidade e PAM Final de 2025/2026												
Elaboração do PAM Final de 2025/2026 (avaliação das ações de melhoria)												



## 4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações no Agrupamento, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades do Agrupamento);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico do Agrupamento);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down e bottom-up*.

O quadro I reflete o modo como se pretende desenvolver este processo de comunicação, definindo-se, para cada fase, os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais/meios de comunicação, os momentos de divulgação e os resultados esperados com este processo de autoavaliação.

Quadro I – Processo de comunicação

Fases	Descrição/objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais/meios	Frequência/mês	Resultados esperados
<b>1. Início de projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início</li> <li>Dar a conhecer o projeto de autoavaliação</li> </ul>	<b>EAA e Direção</b>	<p>Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de educação Comunidade local</p>	<p>Reuniões de Conselho Geral, Conselho pedagógico, Departamentos curriculares, Encarregados de educação, assembleia de alunos Reuniões com AO e AT Página Web do AECF Facebook do AECF Email para toda a comunidade</p>	Até dezembro de 2025 Trimestral (AO e AT)	<p>Diminuir resistências Obter a máxima colaboração de todos os envolvidos Sensibilizar e envolver os atores educativos no projeto de autoavaliação que vai ser implementado</p>
<b>2. Implementação das Ações de Melhoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria</li> </ul>	<b>EAA e Direção</b>	<p>Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de educação Comunidade local</p>	<p>Reuniões Reuniões com AO e AT Página web do AECF</p>	Mensal Trimestral (AO e AT)	<p>Informação Envolvimento/ compromisso dos diversos atores para a implementação das ações de melhoria</p>
<b>3. Observatório de Qualidade (fase de inquirição)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar para a importância do preenchimento dos questionários</li> </ul>	<b>EAA e Direção</b>	<p>Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de educação</p>	<p>Reuniões Reuniões com AO e AT Página Web Email Moodle</p>	Abril/maio de 2026 Trimestral (AO e AT)	<p>Obter a colaboração dos alunos (aplicação de questionários)</p>